

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

działającego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu

przyjęty dnia 15 września 2022r.

(dalej: Regulamin)

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia wolontariatu w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu (dalej: SKW).

2. Wolontariat to nieodpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych osób, społeczności czy organizacji. Wolontariusze świadczą wolontariat w ramach SKW.

3. Wolontariusz, to osoba dobrowolnie i bezinteresownie pomagająca innym. Wolontariuszem może być praktycznie każdy i może pracować wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.

4. SKW jest inicjatywą skierowaną do uczniów, którzy chcą służyć potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby innych, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym oraz wspomagać różnego typu działalność charytatywno- opiekuńczo - wychowawczą

5. W działalność z zakresu wolontariatu mogą angażować się i wspierać: inni nauczyciele, rodzice, Samorząd Uczniowski, drużyna harcerska, inne podmioty lub osoby za zgodą Dyrektora Szkoły

6. Nadzór nad działalnością SKW sprawuje nauczyciel - koordynator wyznaczony przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną (dalej: Koordynator).

§2. Cele i działania

1. Cele SKW:

- a) przygotowanie dzieci do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
- b) zaangażowanie młodzieży do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- c) kształtowanie postaw społecznych;
- d) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- e) promocja idei wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym;
- f) włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje/ instytucje;
- g) wspieranie umiejętności pracy zespołowej;
- h) czerpanie satysfakcji z działalności na rzecz innych.

2. Działalność SKW:

- a) środowisko szkolne:
 - organizowanie pomocy uczniom w nauce w ramach koleżeńskich korepetycji;
 - zaangażowanie we współorganizowanie imprez szkolnych;
 - udział w akcjach, np. zbiórka makulatury, zakrętek, baterii.
- b) środowisko pozaszkolne:
 - organizacja i wspieranie zbiórek charytatywnych;
 - świadczenie wolontariatu na rzecz instytucji i organizacji pozarządowych;
 - organizacji i wspieranie wydarzeń sportowo - kulturalnych;
 - organizacji i wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego.

3. SKW może nawiązać współpracę z instytucją lub organizacją pozarządową w celu wykonywania świadczeń wolontariackich na rzecz tej instytucji lub organizacji pozarządowej. Zasady wykonywania świadczeń wolontariackich zostaną określone w umowie o współpracy zawartej z instytucją lub organizacją pozarządową.

§3. Wolontariusze

1. Wolontariuszem, wolontariuszką w SKW mogą być osoby, które:

- a) zawarły porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich;
- b) uzyskały zgodę rodzica/opiekuna prawnego na wykonywanie świadczeń wolontariackich;
- c) w przypadku, gdy osoba nie ukończyła 13 lat, to w jej imieniu działa rodzic/ opiekun prawny. Oboje rodziców/ opiekunów prawnych podpisują porozumienie.(dalej: Wolontariusz).

2. Wolontariusze są członkami SKW

3. W czasie wykonywania świadczeń Wolontariusz pozostaje pod nadzorem Koordynatora, innego nauczyciela lub przedstawiciela instytucji/organizacji pozarządowej na rzecz której wykonywane są świadczenia wolontariackie.

4. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy jest dobrowolne.

5. Wolontariusz nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń wolontariackich bez wcześniejszej zgody osoby zobowiązanej do jego nadzoru (Koordynatora, innego nauczyciela lub przedstawiciela instytucji/organizacji pozarządowej),

6. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy Koordynatorowi i mogą liczyć na wsparcie ze strony Koordynatora i innych członków SKW.

7. Wolontariusze mają prawo do uzyskania zaświadczenia oraz opinii o wykonywaniu

8. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy w SKW. Od momentu podjęcia decyzji ma dwa tygodnie na dostarczenie opiekunowi SKW pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podpisem własnym oraz rodziców/opiekunów

9.. Wolontariusze są zobowiązani do:

- a) uczestniczenia w działaniach SKW, w tym w spotkaniach organizacyjnych, szkoleniach i warsztatach,
- b) wykonywania świadczeń wolontariackich z należytą starannością,
- c) okazywania innym szacunku w szczególności osobom na rzecz, których wykonywane są świadczenia;
- d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu świadczeń;
- e) dbania o powierzone materiały;
- f) przestrzegania postanowień Regulaminu i porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.

10. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu SKW.

§4. Nagradzanie Wolontariuszy

1. Co najmniej raz w roku zostanie zorganizowane spotkanie nagradzająco - podsumowujące, na którym spotkają się wolontariusze wraz z Koordynatorem w celu przypomnienia idei wolontariatu, podsumowania działalności SKW oraz nagrodzenie Wolontariuszy.

2. Wolontariusze mogą być nagrodzeni:

- a) słowną pochwałą (co najmniej przepracowanych 5 godzin na koniec danego roku szkolnego);
- b) wyróżnieniem na forum klasy; (co najmniej 10 godzin na koniec danego roku szkolnego);

- c) przyznaniem dyplomu za działalność wolontariacką (co najmniej 15 godzin na koniec danego roku szkolnego);
- d) przyznaniem dodatkowych punktów z zachowania na koniec każdego półrocza (zgodnie z Szkolnym Systemem Oceniania);
- e) otrzymanie nagrody rzeczowej, np. książki na zakończenie roku szkolnego (co najmniej 20 godzin na koniec danego roku szkolnego);
- f) przepracowane godziny w SKW są odnotowane w Karcie Aktywności Wolontariusza (KAW) - załącznik nr 1;

3. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariusza zostaje odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia - osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego/lokalnego. By osiągnięcia zostały odnotowane Wolontariusz powinien:

- a) przepracować w ramach SKW co najmniej 30 godzin na przestrzeni 7- 8 klasy szkoły podstawowej (godziny są sumowane z dwóch ostatnich lat działalności);
- b) odnotować przepracowane godziny w SKW w Karcie Aktywności Wolontariusza (KAW) - załącznik nr 1.

4. Wolontariusz może połowę wyżej wymienionych godzin realizować również samodzielnie i aktywnie poszukiwać miejsca, obszaru, placówki/institucji, w pomoc którym mógłby się zaangażować. Jest wtedy zobowiązany dostarczyć Koordynatorowi SKW zaświadczenie o odbytym wolontariacie do dnia 1 czerwca danego roku szkolnego.

Zaświadczenie musi zawierać:

- a) nazwę placówki / instytucji;
- b) pieczętę placówki / instytucji;
- c) podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem;
- d) okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc;
- e) ilość zrealizowanych przez niego godzin.

5. W niejednoznacznych sytuacjach odbywania samodzielnego wolontariatu poza SKW powoływana jest Komisja, która decyduje o przyznaniu punktów lub ilości zrealizowanych godzin.

W skład Komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły, Koordynator SKW, Wychowawca klasy, Przewodniczący Samorządu Szkolnego.

6. Wolontariusz nie pobiera wynagrodzenia za wykonywanie świadczeń.

§5. Koordynator - Opiekun

1. Do obowiązków Koordynatora należy:

- a) planowanie działalności i harmonogramu działań SKW;
- b) podział zadań i wspieranie działalności Wolontariuszy;
- c) nawiązywanie kontaktu i współpracy z organizacjami/placówkami pozarządowymi;
- d) ustalanie terminów spotkań SKW;
- e) współpraca z innymi pracownikami szkoły w związku z wykonywaniem świadczeń wolontariackich przez Wolontariuszy;
- f) informowanie raz w roku (do końca zajęć edukacyjnych w czerwcu) Dyrektora Szkoły o działalności SKW;
- g) koordynacja zawierania porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z Wolontariuszem, umów o współpracy z organizacjami/institucjami pozarządowymi, uzyskiwanie zgód na wykonywanie świadczeń, informacji i zgód RODO Wolontariuszy.

2. Koordynator SKW może zrezygnować ze swojej funkcji poprzez złożenie oświadczenia Dyrektorowi Szkoły

§6. Postanowienia końcowe

1. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
2. Z wnioskiem o zmianę Regulaminu do Dyrektora Szkoły może wystąpić:
 - a) koordynator SKW;
 - b) przynajmniej połowa (1/2) członków SKW.
- 3 Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinna być zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną..
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Koordynator SKW:

Renata Piechota

Załącznik nr 1 Karta Aktywności Wolontariusza (KAW)

Karta Aktywności Wolontariusza (KAW) SP nr 2 w Myśliborzu na rok szkolny.....

Imię i nazwisko wolontariusza.....Klasa.....

Data	Ilość godzin	Zakres wykonywanych czynności	Miejsce wykonywanych czynności	Podpis potwierdzający wykonanie czynności

Podpis koordynatora SKW